

Tilsynsrapport – private dagtilbud – 2023

Ved anmeldt tilsyn sikres det at en eller flere bestyrelsesrepræsentanter fra dagtilbuddet deltager.

Dato for tilsyn: den 27.02.2023	Tidspunkt: kl. 7.30-15.30
Institutionens navn: Lykkegårdskolens Børnehus	
Navn på lederen af det private dagtilbud: Vibeke Assenholt	
Navn på pædagogisk konsulent fra Kolding Kommune: Lisbeth Andsager Madsen	
Mødedeltagere (navn og titel): Rikke B. Petersen (pædagog) Anita Koldtoft Hansen (forældrerådet) Vibeke Assenholt (afdelingsleder) Simon M. Pedersen (skoleleder)	

Formelle kriterier:	Status:	Bemærkninger:
Normering	Den private daginstitution er normeret med følgende antal børn: Vuggestuebørn (0 – 2 år): 15 Børnehavebørn (3 – 6 år): 44	
Status på den aktuelle børnegruppe	<u>Antal børn 0-2 år:</u> Heraf piger: 7 Heraf drenge: 6 <u>Antal børn 3-6 år:</u> Heraf piger: 17 Heraf drenge: 27 <u>Aldersfordeling – børn:</u> 2017: 16 børn 2018: 11 børn 2019: 16 børn 2020: 7 børn 2021: 7 børn <u>Antal børn fra andre kommuner: 0</u>	
Medarbejdersammensætning	Antal pædagoger: 6 Timer pr. uge i alt: 194 Antal Pædagogiske assistenter: 2 Timer pr. uge i alt: 66	

	<p>Antal medhjælpere: 4</p> <p>Timer pr. uge: 105,50</p> <p>Andre medarbejdere: Leder + ungmedarbejder</p> <p>Time pr. uge: 37 + 5</p> <p>Antal lønnet studerende: 0</p> <p>Antal ulønnede studerende: 0</p>	
Straffe- og børneattester	<p>Har bestyrelsen taget stilling til, hvor ren en straffe- eller børneattest skal være?</p> <p>Vi indhenter ikke straffeattest ved ansættelser. Børneattest skal være ren.</p>	
Arbejdsplanlægning	<p>Hvordan dækkes der personalemæssigt ind i forbindelse med medarbejderes sygdom, ferie, kurser?</p> <p>Hvis ikke timerne kan dækkes ind ved omlægning af medarbejderens arbejdstid indsættes der vikar. Vi har et kvalificeret vikarkorps i samarbejde med Lykkegårdskolen.</p>	
Ferielukning	<p>Hvilke aftaler har dagtilbuddet om sampasning med andre private dagtilbud?</p> <p>Vi står selv for feriepasning, og har ikke sampasning med andre private dagtilbud. Vi laver sampasning med Lykkegårdskolens SFO når og hvis det giver mening.</p>	

Forældreklager	<p>Hvor mange forældreklager har dagtilbuddet haft i det seneste år?</p> <p>Ingen 😊</p>	
Dagtilbuddet fysiske rammer	<p>Status på brandtilsyn:</p> <p>Laves engang årligt, forventer snarligt besøg.</p> <p>Der er aftale med Linde som kommer og tjekker slukningsudstyr en gang årligt – sidst gjort april 2022.</p> <p>Temaugø om brand afholdes på alle stuer i uge 20</p> <p>Brandøvelser afholdes i forbindelse med brandugen</p> <p>Status på legepladsrapport:</p> <p>Inspektion af legepladsredskaber udført 30.05.22. Ud over det har vi kontaktet legepladsinspektør Kirsten Axel forud for reovering eller etablering af nyt legepladsredskab</p> <p>Status på arbejdsmiljørapport:</p> <p>Dynamisk APV er tilgængelig for alle medarbejdere</p> <p>November 2022 blev der lavet psykisk apv.</p> <p>Januar 2023 blev der lavet fysisk apv</p> <p>Sundhed og hygiejne:</p> <p>Retningslinjer følges, hænger tilgængelige på alle toiletter. Der har været særlige retningslinjerne i forbindelse med corona.</p> <p>Årligt besøg af vores tilknyttede sundhedsplejerske, hvor relevante emner drøftes.</p>	
Kørsel med børn	<p>Er der taget stilling til eventuel kørsel med børn?</p> <p>Vi anvender som udgangspunkt kollektiv transport eller ladcykler. Kun ved ganske særlige lejligheder, hvor kollektiv transport ikke er muligt, indhenter vi</p>	

	<p>forældre samtykke for transport i private biler. Forældre skal ved indmeldelse tage stilling til, om vi må køre med børnene. Tilladelsen kan altid trækkes tilbage.</p>	
Madordning:	<p>Har dagtilbuddet madordning?</p> <p>Vi har ikke frokostordning, da vi ikke har godkendt produktionskøkken. Men vi har en forældrebetalt med-/frugtordning, så børnene får frugt/grønt/brød mv. om eftermiddagen i børnehaven, og om formiddagen og eftermiddagen i vuggestuen.</p> <p>Ordningen bliver evalueret en gang årligt på personale og forældrerådsmøde – og der er enighed om at ordningen fortsætter uændret.</p> <p>Hvis ja, hvordan lever dagtilbuddet op til fødevarestyrelsens anbefalinger, herunder eks. smiley, toiletforhold for køkkenpersonale osv.?</p>	
Magtanvendelse	<p>Hvor mange magtanvendelser har I registreret det sidste år? Og hvorledes følger i op på en magtanvendelse?</p> <p>1.stk</p> <p>Henviser til vores "princip og retningslinjer for magtanvendelse"</p>	

Pædagogfagligt tilsyn:	Status:	Bemærkninger:
<p>Børn i udsatte positioner</p>	<p>Børnenes fordeling på Børnelinealen? (i løbet af året gennemgås alle dagtilbuddets børn i forhold til Børnelinealen, hvor mange børn er placeret i den enkelte kategori. Dagtilbuddet skal have jeres seneste børnelineal klar til mødet).</p> <p>Vi arbejder systematisk med børnelinialen og relationscirklen – 2 gange årligt vurderes stuens børn på stuemøde. Relevante emner bringes ind på Fagmøde.</p> <p>Børnelinial medbringes til tilsynet</p> <p>Antal underretninger det seneste år?</p> <p>1 stk – april 2022</p> <p>Hvilke handleplaner/metoder har været iværksat i forhold til børn i udsatte positioner?</p> <p>Handleplan, jf. serviceloven § 140 på et barn i vuggestuen</p> <p>Sprogforløb i eget regi</p> <p>Sprogundervisning-og observation af fys.og talepædagog fra PPR</p> <p>Skoleudsættelse</p> <p>Vi arbejder med relations cirklen (icdp), vækstmodellen, GLK, KTI-tegne observation, kompetencehjulet, SPU, GROW</p>	

	<p>Hvordan har dagtilbuddet brugt puljetimer?</p> <p>Ingen puljemidler i 2022.</p> <p>I 2023 har vi fået 5 timer på en pige i vuggestuen, timerne lægges torsdage kl. 8-12, hvor børnene deles op så der kan arbejdes målrettet og pædagogisk med hendes udfordringer i en lille gruppe med to voksne. Den sidste time bruges til møder, forberedelse og observation.</p> <p>Hvordan vil dagtilbuddet arbejde med den socioøkonomiske model?</p> <p>Vi tilstræber en normering der gør det muligt at arbejde forebyggende for de børn og familier som har behov for særlig støtte og opfølgning.</p> <p>Hvordan samarbejder dagtilbuddet med PPR?</p> <p>Vi har et godt samarbejde med PPR og sundhedsplejen, og har fået tildelt et kompetent hol(☺)</p> <p>Vi kontakter vores samarbejdspartner i PPR når vi har børn som vi påtænker særlig støtte til. Nogle gange er et anonymt sparingsmøde tilstrækkeligt, og andre gange afholder vi samarbejds møde med forældrene forud for en evt. indstilling.</p> <p>Vi har et særligt tæt samarbejde med sprogvejleder, da hun kommer i huset mere end de andre.</p> <p>Hvordan arbejdes der med inklusion i dagtilbuddet?</p> <p>Pædagogerne mødes til fagmøde en gang pr. mdr, hvor det drøftes hvilke indsat der skal sættes ind ift. børn som har særlige behov. På møderne afsættes der tid til faglig sparring og udnyttelse af husets samlede ressourcer.</p> <p>Der etableres små legegrupper på stuerne og aldersvis.</p> <p>Der etableres små sproggrupper og sorggrupper ved behov</p>	
--	---	--

	<p>Pt. har vi særlig fokus på en lille gruppe drenge som har en ekskluderende adfærd – handleplan er udarbejdet på afdelingsmøde i børnehaven</p> <p>Vi ønsker at gøre mere brug af vores kollegaer i støtteteamet på Lykkegårds skolen, som har særlig kompetence inden for AKT</p> <p>Henviser til afsnittet om "Børn i udsatte positioner" side 18 i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p>	
<p>Status på sprogarbejdet</p>	<p>Hvilket sprogvurderingsmateriale anvendes?</p> <p>Kompetencehjulet</p> <p>Har dagtilbuddet medarbejdere der er uddannet til at sprogvurdere?</p> <p>Vi har haft 2 pædagoger + leder på kursus i kompetencehjulet og har ansat personale med lang erfaring, også inden for sprogarbejde</p> <p>Hvordan følges der op på sprogvurderingerne?</p> <p>Vi laver ikke systematisk sprogvurdering på alle børn, men på børn hvor der er den mindste tvivl.</p> <p>Pædagogerne fremlægger (på Fagmøde) de har børn der har behov for særlig sproglig indsats. Hvis det giver mening, etablerer en intern sproggruppe.</p> <p>Den enkelte pædagog opsætter handleplan for arbejdet, eller søger sparring hos leder eller tale-høre pædagog. Forældrene inddrages som en naturlighed i arbejdet.</p> <p>Hvor mange tosprogede børn har dagtilbuddet? 11</p>	

	<p><u>Resultater fra sprogvurderingen:</u></p> <p>Antal børn med generel indsats: 10</p> <p>Antal børn med fokuseret indsats: 2</p> <p>Antal børn med særlig indsats: 5</p>	
Glidende overgang	<p>Hvordan arbejder dagtilbuddet med glidende overgang?</p> <p>Henviser til afsnittet "Sammenhæng til børnehaveklasse" s. 22 i Den styrkede pædagogiske læreplan, og samarbejdsaftalen med Lykkegårdskolen.</p> <p>Vi arbejder med "de 7 kompetencer" fra barnet starter i vuggestuen til det går ud af børnehave, henviser til bilag s. 52 i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p> <p>Fra maj til november laves der målrettede aktiviteter for førskolegruppen, en gang ugentligt på tværs af stuerne. Fra januar til april er der målrettede aktiviteter to gange ugentligt, den ene af dagene i Lykkegårdskolen SFO.</p> <p>Status på antal skoleudsættelser: 1 – april 2023</p>	
Status på arbejdet med den pædagogiske læreplan	<p>Har der været udvalgt et særligt fokusområde for 2022/2023?</p> <p>Vi fastsætter et overordnet tema hvert år, med 3 underemner, som danner udgangspunkt for vores fokus på de 6 læreplanstemaer. Henviser til bilag "planlægning af årstema"</p> <p>Den pædagogiske læreplan evalueres efter to år. Dette kan gøres løbende og man kan vælge at evaluere områder af læreplanen. I indeværende år 2023 har vi arbejdet med læreplanen nogle år.</p> <p>Hvorledes vil dagtilbuddet arbejde med at evaluere den styrkede læreplan?</p> <p>Vi evaluerer på personalemøde efter endt under-emne (3 gange pr. år). Henviser til afsnittet "Evalueringkultur" s. 45 i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p>	

	Vi har i 2022/23 haft særlig fokus på indretning af pædagogiske læringsmiljøer, hvor vi har inddraget børne- og voksenperspektivet i vores observationer og overvejelser.	
--	---	--

Dagtilbuddets strategi-handleplan efter det pædagogiske tilsyn

(Dette afsnit udfyldes af dagtilbuddet efter KIDS observation og afholdt opfølgingsmøde)

- Vælg den/de vigtigste indsatser/udfordringer for jeres dagtilbud.
- Skriv jeres refleksioner over ledelsens strategiske udviklingsarbejde vedr. denne indsats/udfordring - fordelt på nedenstående syv emner/spørgsmål.
- Besvarelsen af hvert emne/spørgsmål skal være kortfattet og kan f.eks. være i punktform, eller må max. fylde 8 linjer.
- Skemaet bruges som opfølgning til det næste tilsyn og ind i det uanmeldte tilsyn.
- De 7 emner er valgt ud fra, hvordan et ledelsesteam systematisk og strategisk kan arbejde med kvalitetsudvikling. Emnerne vil være genkendelige fra kravene i Dagtilbudsloven.
- Der er givet eksempel/inspiration på brug af evt. metoder ud for hvert spørgsmål, der kan anvendes i ledelsens udviklingsarbejde

Valg af indsatsområder på baggrund af det pædagogisk tilsyn:

Dagtilbud	
Den/de valgte indsatser:	

Overvejelser vedr. strategi- og handleplanen	Ledelsens overvejelser	Forslag til redskaber og metoder
1. Hvad er begrundelsen for, at dette indsatsområde er valgt ud af flere		KIDS, Tilsyn, andre data (Kompetencehjulet, Sygefravær, Trivselsmåling, Lederevaluering, APV mv.) Oplevet praksisudfordring Forældrehenvendelse
2. Hvilke observationer og data hviler dette indsatsvalg på.		KIDS, Tilsyn, Andre data (Kompetencehjulet, Sygefravær, Trivselsmåling, Lederevaluering, APV mv.) Praksis observationer
3. Hvilken analyse(-r) er anvendt og hvilke overvejelser ligger bag f.eks. pædagogisk analyse, forandrings teori eller andet.		Afhængigt af udfordringen: Pædagogisk analyse, forandringsteori, triangulering (sammenligning af flere forskellige undersøgelser), organisations-analyse f.eks. SWOT
4. Hvad er de overordnede mål med indsatsen a. Hvad er succeskriterierne		SMART model, SMTTE model
5. Hvilke overvejelser havde I ift. handleplanen a. Hvem har været inddraget b. Ressourceforbruget c. Er der fastlagt en tidsplan		a) F.eks. alle medarbejdere, AMR/TR, MED udvalget, alle forældre, bestyrelsen, eksterne interessenter f.eks. skole, PPR b) Tidsforbrug, økonomi, ressourcetræk på medarbejderne, interne og eksterne kompetencer c) Tidsplan/procesplan

6. Hvad skal der til for at I kan implementere i praksis		Kompetenceudvikling/forløb, organisatoriske ændringer, formidling internt og eksternt, interview, prøvehandling mv.
7. Evaluering af indsatsen: a) hvordan b) hvornår c) hvem skal deltage i evaluering		a) Evalueringsmodeller f.eks. Spørgeskema b) Ved et planlagt møde, i løbet af en fastsat dag mv c) Alle medarbejdere, udvalgte medarbejdere, alle forældre, udvalgte forældre, interne og eksterne samarbejdspartnere.

Øvrige emner dagtilbuddet ønsker drøftet:		Bemærkninger:

Diverse:	Status:	Bemærkninger:
Evt.		
Næste anmeldte tilsynsbesøg	Dato:	

Underskrifter:
Dato:
Dagtilbudsleder:
Medarbejderrepræsentant:
Bestyrelsesrepræsentant:
Pædagogisk konsulent: