



Uanmeldt pædagogisk- og administrativt tilsyn i de private dagtilbud i Kolding Kommune 2026

Dagtilbuddets navn: Lykkegårdens Børnehus

Pædagogiske uanmeldt tilsyn

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 5 og 78 stk. 2, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Over en 2 års periode iværksættes løbende -, et anmeldt - og et uanmeldt tilsyn.

Det anmeldte tilsyn er gennemført i alle private og kommunale dagtilbud i 2025. Det uanmeldte tilsyn sker i 2026.

Formålet med det pædagogiske tilsyn er todelt:

- Kvalitetssikring: At kontrollere og sikre kvaliteten i dagtilbuddene.
- Kvalitetsudvikling: At understøtte og fremme den pædagogiske kvalitetsudvikling i praksis.

Det uanmeldte tilsyn består af to hoveddele:

- Det uanmeldte tilsyn, sker som navnet indikerer uanmeldt. Det uanmeldte tilsyn bruges, som en del af opfølgningen på en tilsynsrapport fra det anmeldte pædagogiske tilsyn samt de øvrige indsatses dagtilbuddet arbejder med. Samtidig har det til formål at give et øjebliksbillede af hverdagen i dagtilbuddene, hvor observationer herfra kan drøftes.
- Det uanmeldte tilsyn følges op af en tilsynssamtale mellem dagtilbudsledelsen, tilsynsførende og forvaltningen.

Forvaltningsledelsen kan iværksætte yderligere uanmeldt tilsyn dannet på baggrund af bekymrende henvendelser fra forældre, medarbejdere, samarbejdspartnere og andre der kommer i dagtilbuddet.

Til det anmeldte pædagogiske tilsyn anvendes metoderedskabet – KIDS, der vurderer kvaliteten i dagtilbud på fem niveauer: fremragende kvalitet, god kvalitet, tilstrækkelig kvalitet, utilstrækkelig kvalitet eller ringe kvalitet.

Administrativt tilsyn

Det administrative tilsyn har til formål at sikre, at den private institution fortsat lever op til de krav Kolding Kommune stiller i forbindelse med godkendelse af private institutioner. Tilsynet føres på baggrund af et oplysningsskema, som den private institution får tilsendt, udfylder og returnerer til Kolding Kommune forud for tilsynssamtalen.

Ved tilsynssamtalen vil den deltagende ledelseskonsulent gennemgå det udfyldte oplysningsskema med ledelsen af den private institution. Hvert forhold i skemaet vil blive vurderet i forhold til, om det lever op til de krav Kolding Kommune stiller til de private institutioner eller om der er mangler. Ved mangler indgår ledelsen af den private institution og ledelseskonsulenten i dialog om handleplan for påkrævede ændringer, hvorefter ledelseskonsulenten nedskriver aftaler for udbedring af mangler.

Tilsynsrapporten offentliggøres på det enkelte dagtilbuds hjemmeside. Her findes også KIDS rapporten og tilsynsrapporten fra det anmeldte tilsyn.

Læs mere om pædagogisk tilsyn på Kolding Kommunes hjemmeside: [Pædagogisk tilsyn på Dagtilbudsområdet](#)

Tilsynsrapporten

1. del – Det uanmeldte pædagogiske tilsyn

Tilsynsrapporten fra det uanmeldte pædagogiske tilsyn er en opfølgning på rapporten fra det anmeldte pædagogiske tilsyn.

Ved det anmeldte tilsyn blev der givet anbefalinger til iagttagelser med henblik på fastholdelse og videreudvikling af den pædagogiske kvalitet på baggrund af KIDS-materialet inden for områderne fysiske omgivelser, relationer samt leg og aktivitet

I det uanmeldte tilsyn vurderes det, om dagtilbuddet har arbejdet målrettet med de anbefalinger fra det anmeldte pædagogiske tilsyn, og om dette har medført en forbedring af kvaliteten.

Indsatsen vurderes ud fra følgende:

- **Kategori 1:** De anbefalinger som tidligere er blevet vurderet, viser tegn på udvikling og har nu opnået en samlet vurdering i god eller fremragende kvalitet i henhold til KIDS-kriterierne.
- **Kategori 2:** Der er igangsat konkrete tiltag, og de udvalgte anbefalinger er i udvikling, men den ønskede kvalitet er endnu ikke opnået.
- **Kategori 3:** Der er ikke igangsat tiltag, og vurderingen af anbefalingerne viser ingen tydelig udvikling i retning af god eller fremragende kvalitet.

Nedenstående er resultatet af de observationer, som der var fokus på under det uanmeldte pædagogiske tilsyn.

Iagttagelser fra det anmeldte pædagogiske tilsyn, som blev anbefalet til overvejelser og udvikling:

Fysiske omgivelser – Anbefalingerne til udvikling af den pædagogiske kvalitet.	Resultatet fra KIDS 2025 samlet % 78,4%	Uanmeldt tilsyn 2026 Vurdering af indsatserne (kategori 1, 2 eller 3)
1. Der kan med fordel arbejdes videre med at klargøre legemiljøer efter endt leg, således der klargøres til næste leg fremfor oprydning.		2
2. Man kunne samtidig overveje om man med fordel kunne bringe nogle af remedierne ned i børnehøjde såsom boghylde og billeder.		2
3. Man kan samtidig med fordel arbejde videre med at sortere i det tilgængelige legetøj og sanseindtryk på vægge, da der fortsat er mange legeting tilgængelige. Dette kan bidrage til at grupperummene kan komme til at virke trangt.		1
4. Udenfor kunne man med fordel arbejde videre med at udvikle naturlegepladsen, så den evt. kunne understøtte natur, udeliv og science endnu mere.		2
Relationer – Anbefalingerne til udvikling af den pædagogiske kvalitet.	Resultatet fra KIDS 2025	Uanmeldt tilsyn 2026 Vurdering af indsatserne

	samlet %	(kategori 1, 2 eller 3)
	84,5%	
1. Man kan med fordel fortsat have en god opmærksomhed på at forfine sensitivitet, bekræftelse og respons i forhold til barnet, da det bidrager til at barnet fortsat oplever sig set, hørt og forstået og støtter barnets robusthed.		2
2. Man kan med fordel arbejde videre med den gode opmærksomhed på at vedligeholde den gode kvalitet i relations arbejdet. Dette ses i de pædagogiske medarbejders arbejde med fortsat at have øje for nogle af de elementer der bidrager til kvaliteten, såsom rollefordeling, arbejdet med værdier og kultur, samspil og interaktioner barn- barn og voksen barn imellem.		2
3.		
Leg og Aktiviteter – anbefalingerne til udvikling af den pædagogiske kvalitet.	Resultatet fra KIDS 2025 samlet %	Uanmeldt tilsyn 2026 Vurdering af indsatserne (kategori 1, 2 eller 3)
	77,8%	
1. Man kan med fordel arbejde videre med at videreudvikle klargøring til leg, således oprydning flere gange bliver til klargøring, hvilket også vil understøtte den fortsatte tydelighed i legemiljøerne.		2
2. Man kan fortsat have en opmærksomhed på at fastholde og vedligeholde den gode balance mellem de børneinitierede og voksen initierede lege. De mindre børnegrupper bidrager til at øve og udvikle sine legekompeter.		2
3. Udendørs kan man som et udviklingspotentiale, overveje om man skulle tilføje naturlegepladsen elementer der kunne understøtte natur, udeliv og science yderligere.		2
4. I det fortsatte arbejde med børnefællesskaber kunne man udvælge områder og lege hvor man kunne ønske at dygtiggøre sig, og samtidig herved bidrage til at styrke børnefællesskabet.		3
Eventuelt særlige forhold på tilsynsdagen:		
Der var i daginstitutionen arrangeret påskefrokost for alle 3 afdelinger.		

2. del – Det administrative tilsyn

Det administrative tilsyn har til formål at vurdere, om den private institution fortsat lever op til de krav, som Kolding Kommune stiller til private institutioner i forbindelse med godkendelse. Tilsynet føres på baggrund af et oplysningsskema, som den private institution udfylder forud for tilsynssamtalen.

Ved tilsynssamtalen indgår den private institution i dialog med ledelseskonsulenten om hvert forhold i oplysningsskemaet. Ved mangler aftales hvilke ændringer den private institution er forpligtet til at lave.

Oplysningskema:

Dato for tilsynssamtale: 18.03.26	Tidspunkt: kl. 9:30-11:30
Dato for pædagogisk observation: 17.03.26	Tidspunkt: 9:00-11:00
Institutionens navn: Lykkegårdskolens Børnehus	
Navn på lederen af det private dagtilbud: Vibeke Assenholt Jensen	
Navn på ledelseskonsulent fra Kolding Kommune: Lise-Lotte Bech Olesen	
Navn på tilsynskonsulent fra Kolding Kommune: Bodil Høgh	
Mødedeltagere (navn og titel): Vibeke Assenholt Jensen (leder) Britta Bank Møller (stedsfortræder/pædagog) Evt. Simon M. Pedersen (skoleleder)	

Formelle kriterier:	Dagtilbuddets besvarelse på status:	Vurdering samt aftaler om udbedring af mangler
Normering	Den private daginstitution er normeret og godkendt med følgende antal børn: Vuggestuebørn (0 – 2 år): 15 Børnehavebørn (3 – 6 år): 44	Ingen bemærkninger
Status på den aktuelle børnegruppe	<u>Antal børn 0-2 år: 13</u> Heraf piger: 5 Heraf drenge: 8 <u>Antal børn 3-6 år: 44</u> Heraf piger: 22 Heraf drenge: 22 <u>Antal børn fra andre kommuner: 1</u>	Ingen bemærkninger
Medarbejdersammensætning	Antal pædagoger: 7 Timer pr. uge i alt: 218,5 (inkl leder) Antal pædagogiske assistenter: 2 Timer pr. uge i alt: 61 Antal pædagogmedhjælpere: 4 Timer pr. uge: 115,5	Ingen bemærkninger

	<p>Andre medarbejdere: 0</p> <p>Time pr. uge:</p> <p>Antal lønnede studerende: 0</p> <p>Antal ulønnede studerende: 0</p> <p>Procentfordeling mellem ansatte pædagoger og medhjælpere: 55/45</p>	
Straffe- og børneattester	<p>Har bestyrelsen taget stilling til, hvor ren en straffe- eller børneattest skal være?</p> <p>Vi indhenter ikke straffeattest ved ansættelser.</p> <p>Børneattest skal være ren, og indhentes ved ansættelse. Børneattesten fornyes hver 3 år.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p> <p>I fortæller at I vil overveje, om I fremadrettet også skal indhente straffeattest i forbindelse med ansættelser.</p>
Arbejdsplanlægning	<p>Hvordan dækkes der personalemæssigt ind i forbindelse med medarbejderes sygdom, ferie, kurser?</p> <p>Hvis ikke timerne kan dækkes ind ved omlægning af medarbejderens arbejdstid indsættes der vikar. Vi har et kvalificeret vikarkorps i samarbejde med Lykkegårdskolen.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>
Ferielukning	<p>Hvilke aftaler har dagtilbuddet om sampasning med andre private dagtilbud?</p> <p>Vi står selv for behovspasning, og har ikke sampasning med andre private dagtilbud. Vi laver sampasning med Lykkegårdskolens SFO når / og hvis det giver mening. Vores fastlagte lukkeuger følger kommunen.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>
Forældreklager	<p>Hvor mange forældreklager har dagtilbuddet haft i det seneste år?</p> <p>Ingen 😊</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>
Dagtilbuddet fysiske rammer	<p>Status og dato på brandtilsyn:</p> <p>Brandmaterialer tjekkes årligt af Linde Brandmateriel Aps, sidst godkendt marts 2025 næste tilsyn sker i marts 2026. Vores pedel laver månedligt eftersyn af flugtveje og brandudstyr.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>

	<p>Medarbejdere oplæres i evakueringsplan, procedure og brandbekæmpelse ved ansættelse.</p> <p>Temaugave om brand og brandøvelser afholdes på alle stuer i uge 17 hvert år.</p> <p>Anden beredskab</p> <p>I år har vi udarbejdet en krisehåndteringsplan i tilfælde indtrængning og skyderi. Henviser til "krisehåndtering – bilag til medarbejderhåndbog"</p> <p>Status og dato på legepladsrapport:</p> <p>Inspektion af legepladsredskaber udført 16.06.25.</p> <p>Status og dato på arbejdsmiljørapport:</p> <p>Dynamisk APV er tilgængelig online for alle medarbejdere</p> <p>April 2025 blev der lavet psykisk apv.</p> <p>April 2025 blev der lavet fysisk apv</p> <p>Beskriv hvordan I arbejder med sundhed og hygiejne:</p> <p>Retningslinjer følges, hænger tilgængelige på alle toiletter, samt er indsat i personalehåndbogen. Henviser til "Hygiejne ved toilet og bleskifte i daginstitutioner"</p> <p>Årligt besøg af vores tilknyttede sundhedsplejerske, hvor relevante emner drøftes.</p>	
Kørsel med børn	<p>Er der taget stilling til eventuel kørsel med børn?</p> <p>Vi anvender som udgangspunkt kollektiv transport eller ladcykler. Kun ved ganske særlige lejligheder, hvor kollektiv transport ikke er muligt, indhenter vi forældre samtykke for transport i private biler. Forældre skal ved indmeldelse tage stilling til, om vi må køre med børnene. Tilladelsen kan altid trækkes tilbage. Forældrene skal medbringe sikkerhedsgodkendt autostol til sit barn</p>	Ingen bemærkninger

<p>Madordning:</p>	<p>Har dagtilbuddet madordning?</p> <p>Vi har ikke frokostordning, da vi ikke har godkendt produktionskøkken. Men vi har en forældrebetalt med-/frugtordning i vuggestuen, der serveres frugt/grønt/brød mv. om formiddagen og eftermiddagen.</p> <p>Madordningen bliver evalueret en gang årligt på personale og forældrerådsmøde. I 2025 blev det besluttet at ordningen fortsætter uændret i vuggestuen.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p> <p>I fortæller at jeres forældreråd træffer beslutning om frokostordning.</p>
<p>Magtanvendelse</p>	<p>Hvor mange magtanvendelser har I registreret det sidste år? Og hvorledes følger I op på en magtanvendelse?</p> <p>Ingen 😊</p> <p>Henviser til vores "princip og retningslinjer for magtanvendelse"</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>

Udført den:
18. marts 2026

Tilsynsførende til det pædagogiske tilsyn:
Lise-Lotte Bech Olesen

Tilsynsførende for det administrative tilsyn og forvaltningsrepræsentant:
Ledelseskonsulent Bodil Høgh

Dagtilbudsleder:
Vibeke Assenholt Jensen